**T.C.**

**MUĞLA VALİLİĞİ**

**İl Milli Eğitim Müdürlüğü**

**BÜRO HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ GRUPLARINDAKİ UNVANLARA AİT KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER**

**İLGİLİ MEVZUAT**

* 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
* Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
* 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

**1-GENEL AÇIKLAMALAR**

 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünün “Hizmet Grupları Arasında Geçişler” başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “…..aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.” hükmü bulunmaktadır.

 Bu hüküm gereğince; İlimizde münhal bulunan **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, usta öğretici unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir.

 Adaylar ilan edilen boş kadrolara atanma başvurularını <http://mugla.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan başvuru ve tercih formunu doldurarak açıklamalara uygun olarak yapacaklardır.

 Adaylar başvuru tercih formuna hizmet cetveli, öğrenim belgesi ve başvuracakları kadro için istenen belgeleri ekleyeceklerdir..

**2-BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ**

**2.1 BAŞVURU ESASLARI**

 1-Her aday çalışma takviminde belirtilen süre içinde başvuruda bulunmak zorundadır.

2-Adaylar görev yaptıkları ilçe ve diğer ilçelerde ilan edilen münhal kadrolara atanmak için başvuru yapabilir.

**2.2 BAŞVURU ŞARTLARI**

 Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6’ncı maddesi uyarınca;

BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Ambar memuru, memur kadroları için:

* En az lise veya dengi okul mezunu olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Şoför Kadrosu İçin:

* En az lise veya dengi okul mezunu olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
* En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

Veri hazırlama ve kontrol işletmeni kadrosu için;

* En az lise veya dengi okul mezunu olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet memurluğunda en az üç yıl hizmeti bulunmak
* Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek

DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Aşçı kadrosu için;

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak
* Aşçılık bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Bekçi kadrosu için:

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Hizmetli kadrosu için:

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

Kaloriferci kadrosu için:

* En az lise ve dengi okul mezunu olmak
* Kaloriferci bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığından onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak
* Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak

şartları aranacaktır.

**2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ**

1- Adayların atama başvuruları, 12-20 Aralık 2017 tarihleri arasında yapılacaktır.(Başvuru süresi 20 Aralık 2017 Cuma günü mesai bitiminde sona erecektir.)

2- Başvuru ve Tercih Formunu dolduran aday başvuru için gerekli olan belgeleri Forma ekleyecektir.

3- İlimiz dahilinde ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak, her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen kadrolar içerisinde adayın kazanılmış hak aylığına uygun kadro olmaması halinde, diğer kadrolara atanabilmesi için Başvuru ve Tercih Formunda bulunan “Alt kadro derecesine atanmayı kabul ediyorum” yazılı kutucuğun işaretlemesi gerekmektedir.

4- Halen görevde olup, bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği 20/12/2017 tarihi mesai bitimine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemlerinin yapılarak, üst öğrenimli olarak başvurularının alınması sağlanacaktır.

5- Boş kadrolara atama, hizmet süresi ve öğrenim durumu dikkate alınarak yapılacaktır.

 Not: Hizmet süresi hesabında başvuru son günü olan 20/12/2017 tarihi esas alınacaktır.

6- Münhal bulunan kadrolardan,

* 3. ve 4’ncü derecelere, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 68.nci maddesinin (B) bendinde belirtilen hizmet şartlarını taşıyanlardan veya müktesebi (kazanılmış hak aylığı) bu derecelere gelenlerin,
* Münhal İlan Listesindeki diğer derecelere ise atamaların, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.maddesi kapsamında yapılması gerektiğinden, başvurulardaki tercihlerin yapılmasında bu hususun göz önüne alınması sağlanmalıdır.

7- İl Milli Eğitim Müdürlüğünün münhal kadroları İl Milli Eğitim Müdürlüğünde, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün münhal kadroları İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünde ve buna bağlı okul ve kurumlarda kullanılacaktır. Kendi İlçesini tercih eden personel görev yaptığı okul/kurumda değerlendirilecektir.

8- Ekler bölümündeki tüm yazı ve belgeler ile genel açıklamalar <http://mugla.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacaktır.

9- İlimiz genelinde münhal Bilgisayar İşletmeni kadrosu bulunmadığından açıklamalara eklenmemiştir.

10- Yargı kararı, soruşturma, atama iptal, bakanlık ataması vs. nedenlerle atama yapılması durumunda münhal ilan edilen kadrolara atama yapılamayacaktır.

**Adayların atama aşamasında:**

1- Başvuruda bulunan personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde “Atanmayı kabul etmiyorum” şeklinde dilekçesi alınarak ataması yapılmayacaktır. (Takvimdeki tarihlere uyularak süresi içinde gönderilmesi gerekmektedir.)

2- Bu sürecin koordinesi, **Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) Şubesi** tarafından yürütülecektir.