

T.C.
MUĞLA VALİLİĞİ
İl Milli Eğitim Müdürlüğü

**BÜRO HİZMETLERİ VE DESTEK HİZMETLERİ GRUPLARINDAKİ UNVANLARA AİT
KADROLARA YAPILACAK SINAVSIZ ATAMALARA YÖNELİK İŞ VE İŞLEMLER**

İLGİLİ MEVZUAT

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu

1-GENEL AÇIKLAMALAR

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin Dördüncü Bölümünün “Hizmet Grupları Arasında Geçişler” başlıklı 22.maddesinin 1/a fıkrasında “...aynı veya daha alt bentlerde sayılan görevlere ise bu görev için aranan şartları taşımak kaydıyla sınavsız atama yapılabilir.” hükmü bulunmaktadır.

Bu hüküm gereğince; İlimizde münhal bulunan, **Büro Hizmetleri Grubundaki** ambar memuru, memur, şoför, veri hazırlama ve kontrol işletmeni, bilgisayar işletmeni unvanlı kadrolarda görev yapanların aynı grup içindeki diğer unvanlı kadrolara, **Destek Hizmetleri Grubundaki** aşçı, bekçi, hizmetli, kaloriferci unvanlı kadrolarda görev yapan personelin yine kendi grubu içindeki diğer unvanlara sınavsız atamaları gerçekleştirilecektir.

Adaylar ilan edilen boş kadrolara atanma başvurularını <http://mugla.meb.gov.tr> adresinde yayımlanan başvuru ve tercih formunu doldurarak açıklamalara uygun olarak yapacaklardır.

Adaylar başvuru tercih formuna hizmet cetveli, öğrenim belgesi ve başvuracakları kadro için istenen belgeleri ekleyeceklerdir.

2-BAŞVURU İŞ VE İŞLEMLERİ

2.1 BAŞVURU ESASLARI

- 1-Her aday çalışma takviminde belirtilen süre içinde başvuruda bulunmak zorundadır.
- 2-Başvuru evraklarının asıllarının elden Müdürlüğümüze teslim edilmesi ve DYS üzerinden eksiksiz olarak gönderilmesi gerekmektedir. Eksik evrak gönderilmesi halinde başvuru geçersiz sayılacaktır.

2.2 BAŞVURU ŞARTLARI

Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmeliğin 6'ncı maddesi uyarınca;

BÜRO HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Ambar Memuru, Memur Kadroları İçin:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

Soför Kadrosu İçin:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Son iki yılı Bakanlıkta olmak üzere Devlet Memurluğunda en az üç yıl görev yapmış olmak
- En az beş yıllık (B) sınıfı sürücü belgesine sahip olmak

Veri Hazırlama Ve Kontrol İşletmeni Kadrosu İçin:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından belge almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az bir dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek

Bilgisayar İşletmeni Kadrosu İçin:

- En az lise veya dengi okul mezunu olmak
- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Bakanlığa bağlı veya Bakanlıkça izin verilen özel bilgisayar kurslarından Bilgisayar İşletmenliği belgesi almış olmak veya bitirdiği okulun ders müfredatında en az iki dönem bilgisayarla ilgili ders aldığını belgelemek



DESTEK HİZMETLERİ GRUBUNDAKİ

Bekçi ve Hizmetli Kadroları İçin:

- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak

Kaloriferci Kadrosu İçin:

- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Kaloriferci bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığında onaylı kalorifer ateşçiliği sertifikası sahibi olmak

Aşçı Kadrosu İçin:

- Devlet memurluğunda adaylığı kalkmış olmak
- Aşçılık bonservisi veya Milli Eğitim Bakanlığında onaylı Aşçılık Sertifikası sahibi olmak.

2.3 BAŞVURU İŞLEMLERİ

1- Adayların atama başvuruları, **13-17 Aralık 2021** tarihleri arasında yapılacaktır. (Başvuru süresi **17 Aralık 2021** günü mesai bitiminde sona erecektir.)

2- Başvuru ve Tercih Formunu dolduran aday başvuru için gerekli olan belgeleri Forma ekleyecektir.

3- İlimiz İlçeleri dahilinde ilan edilen boş kadrolar göz önünde bulundurularak, her adayın müktesebine uygun kadroya atanması sağlanacaktır. İlan edilen kadrolar içerisinde adayın kazanılmış hak aylığına uygun kadro olmaması halinde, diğer kadrolara atanabilmesi için Başvuru ve Tercih Formunda bulunan “Alt kadro derecesine atanmayı kabul ediyorum” yazılı kutucuğun işaretlemesi gerekmektedir.

4- Halen görevde olup, bir üst öğrenimi bitirenlerden başvuruların sona ereceği **17.12.2021** tarihi mesai bitimine kadar diplomasını ibraz edenlerin gerekli iş ve işlemlerinin yapılarak, üst öğrenimli olarak başvurularının alınması sağlanacaktır.

5- Boş kadrolara atama, Bakanlığımız İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün 16/03/2017 tarih ve 3524217 sayılı yazısında belirtildiği gibi sırasıyla; hizmet süresi fazla olanlara, daha üst öğretim bitirmiş olanlara, üst öğrenim mezuniyet notu yüksek olanlara öncelik verilecektir. Not: Hizmet süresi hesabında başvuru son günü olan **17.12.2021** tarihi esas alınacaktır. Hizmet süresinin hesabında 657 sayılı Kanununun 68.maddesi dikkate alınacaktır. Askerlik süresi hizmet süresine eklenecek, diğer aylıksız izinler hizmet süresinden sayılmayacaktır.



6- Mnhal bulunan kadrolardan,

- Bakanlığımız Personel Genel Müdürlüğünün 07/07/2021 tarih ve 27937318 sayılı yazısı gereği 3. ve 4'nc derecelere mktesebi (kazanılmış hak aylığı) bu derecelere gelenlerin,
- Mnhal İlan Listesindeki diğer derecelere ise atamaların, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 76.maddesi kapsamında yapılması gerektiğinden, başvurulardaki tercihlerin yapılmasında bu hususun göz önüne alınması sağlanmalıdır.

7- Ekler bölümündeki tüm yazı ve belgeler ile genel açıklamalar <http://mugla.meb.gov.tr> internet adresinde yayımlanacaktır.

8- Yargı kararı, soruşturma, atama iptal, bakanlık ataması vs. nedenlerle atama yapılması durumunda münhal ilan edilen kadrolara atama yapılamayacaktır.

9- Soruşturma sonucu görev yeri değişen personel, soruşturma geçirdiği ile/okul/kuruma 20.06.2016 tarih ve 6785766 sayılı yazı gereği 4 (dört) yıl geçmeden kesinlikle atama talebinde bulunamayacaktır.

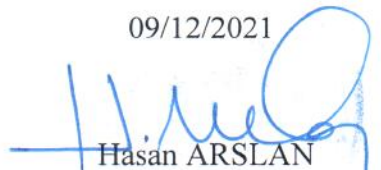
10- Ataması yapılan personellerin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir. Personellerin, başvuru yaparken bu hususu göz önünde bulundurmaları gerekmektedir. Ancak bunlardan, yer değiştirmeleri gerçekleştirildikten sonra yürürlükteki yönetmelikte belirtilen mazeret durumlarından biri oluşanların atamaları, görev yerlerinden ayrılmamış olmaları kaydıyla iptal edilebilecektir.

Adayların atama aşamasında:

1- Başvuruda bulunan personelin herhangi bir nedenle atanmaktan vazgeçmesi halinde "Atanmayı kabul etmiyorum" şeklinde dilekçesi alınarak ataması yapılmayacaktır. (Takvimdeki tarihlere uyularak süresi içinde gönderilmesi gerekmektedir.)

2- Bu sürecin koordinesi, **Muğla İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları (Personel Atama) şubesi** tarafından yürütülecektir.

09/12/2021


Hasan ARSLAN
İl Milli Eğitim Müdür Yrd.