



T. C.

MUĞLA VALİLİĞİ

İl Millî Eğitim Müdürlüğü

**İHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN
YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU**

2024 KASIM

2024 YILI İHTİYAÇ VE NORM KADRO FAZLASI ÖĞRETMENLERİN YER DEĞİŞTİRME KILAVUZU

1-İLGİLİ MEVZUAT

Muğla ilindeki 2024 yılı İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin yer değiştirmelerinde aşağıdaki mevzuatlar esas alınacaktır.

1.1 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu

1.2 Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik

1.3 17/04/2015 tarih ve 29329 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığı Öğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliği

1.4 25/10/2016 tarih ve 29899 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanan Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Okul ve Kurumların Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmelik

1.5 Millî Eğitim Bakanlığı Talim ve Terbiye Kurulu Başkanlığının Şubat 2014 tarihli ve 9 sayılı Kararı

1.6 Sözleşmeli Öğretmen İstihdamına İlişkin Yönetmelik

1.7 MEB Özel Program ve Proje Uygulayan Eğitim Kurumları Yönetmeliği

1.8 Millî Eğitim Bakanlığı'nın İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlere ilişkin 2024/57 Sayılı Genelgesi

Bu kılavuz, Muğla ilindeki eğitim kurumlarında görev yapan ihtiyaç ve norm fazlası öğretmenlerin başvuru ve yer değişikliği işlemlerini kapsamaktadır.

2- İLKELER

İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde;

2.1 Eğitim kurumlarının atama yapılacak alanlarında, norm kadro açığının bulunması gerekmektedir.

2.2 Öğretmenler, en son Bakanlık Atama Alanına göre tercihte bulunabilecektir.

2.3 İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenler bu kapsamda başvuru yapacaktır.

3- GENEL AÇIKLAMALAR

Eğitim kurumlarında;

- Bulunduğu eğitim kurumuna ihtiyaç fazlası ğretmen olarak atandıktan sonra bu kurumda alanında norm kadro içine dâhil olamamış ğretmen,
- Norm kadro fazlalığı oluşması hâlinde varsa öncelikle sözleşmeli ğretmen, aynı alanda birden fazla sözleşmeli ğretmen olması durumunda atamaya esas puanı düşük olan, atamaya esas puanların eşit olması halinde KPSS puanı düşük olan ğretmen,
- Norm kadro fazlalığı oluşan alanda birden fazla kadrolu ğretmen olması durumunda hizmet puanı düşük olan ğretmen, hizmet puanı eşitliği halinde hizmet süresi daha az olan ğretmen norm kadro fazlası olarak belirlenecektir.

İhtiyaç ve Norm kadro fazlası olarak belirlenen öğretmenlere "norm kadro fazlası" olduklarına dair imza karşılığı tebligatın norm fazlası olduğu ilçe ve eğitim kurumları tarafından yapılması sağlanacaktır. Norm kadro fazlası öğretmenin belirlenmesinde, hizmet puanı/hizmet süresi hesabında yer değiştirme işlemleri için hazırlanan duyuruda yer alan 1. Atama başvurusunun son günü (12 Kasım 2024) esas alınacaktır.

İlgi (1.4) Yönetmeliğin 29'uncu maddesi gereğince görevli ve aylıksız izinli olanlar hariç kadroları il/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde bulunan öğretmenlerin de bu Genelge (2024/57 Sayılı) çerçevesinde eğitim kurumlarına atama işlemi ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerle birlikte gerçekleştirilecektir. Buna göre bu duyuru kapsamında ilimiz eğitim kurumlarındaki ihtiyaç ve norm kadro fazlası kadrolu öğretmenler ile kadrosu il/ilçe milli eğitim müdürlüklerinde olan öğretmenler başvuruda bulunacaktır.

İhtiyaç ve Norm kadro fazlası öğretmenler başvurularını yazımız ekinde gönderilen başvuru formu ile yapacaklardır. Tercihde bulunanlara en fazla 25 (yirmi beş) eğitim kurumu tercih hakkı verilecek ve hizmet puanı hesabında 1. Atama başvuruların son günü (12 Kasım 2024) esas alınacaktır. Öğretmenler, başvuru formunun gerçeğe uygun şekilde doldurulmasından sorumlu olacaklardır.

3.1 İhtiyaç ve Norm fazlası öğretmenlerin yer değiştirmeleri ile ilgili bütün iş ve işlemler Millî Eğitim Bakanlığı ğretmenlerinin Atama ve Yer Değiştirme Yönetmeliğinin 53. Maddesi doğrultusunda yapılacaktır.

3.2 İhtiyaç ve Norm kadro fazlası öğretmenlerimiz öncelikli olarak branşında **görev yaptığı ilçede ihtiyaç bulunan tüm eğitim kurumlarını tercih ettikten** sonra il genelindeki eğitim kurumlarını tercih edebileceklerdir. **Görev yaptığı ilçede ihtiyaç bulunmasına rağmen tercihte bulunmayanların, tercihte bulunduğu halde verilemeyen veya başka ilçelere tercihte bulunanların başvuruları görev yaptıkları ilçe önceliği dikkate alınarak değerlendirilecektir.** Yer değişikliği işlemleri tercihler doğrultusunda hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacak olup; hizmet puanı eşitliği halinde ğretmenlikte geçen süreler dikkate alınacaktır.

3.3 Proje okullarındaki ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenler diğer eğitim kurumlarını tercih edebilecektir.

3.4 İlimizdeki Bilim ve Sanat Merkezlerine atama yapılmayacaktır. Bu okullarda görevli olup ihtiyaç ve norm kadro fazlası durumunda olan öğretmenler diğer eğitim kurumlarını tercih edebilecektir.

3.5 Üniversitelerin "İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmenliği" bölümünden mezun olan öğretmenler, ortaöğretim kurumlarını tercih edemeyeceklerdir.

3.6 Rehber öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde; Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Kurumları Yönetici ve Öğretmenlerinin Norm Kadrolarına İlişkin Yönetmeliğinin 21/4 maddesindeki "Özel eğitim kurumları hariç olmak üzere, bir yerleşim merkezindeki her eğitim kurumunda en az 1 rehberlik alan öğretmeni norm kadrosu doldurulmadan ikinci ve müteakip norm kadrolara öğretmen atanamaz." hükmü dikkate alınacaktır.

3.7 Bilişim Teknolojileri alan öğretmenlerinden "Bilgisayar ve Öğretim Teknolojileri Öğretmenliği", "Matematik-Bilgisayar Bölümü", "İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri", "Bilgisayar Teknolojisi Bölümü/Bilgisayar Teknolojisi ve Bilim Sistemleri Bölümü" ve "Bilgi Teknolojileri" mezunları, mesleki ve teknik ortaöğretim kurumlarını tercih edemeyecektir.

3.8 İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri ve okul/kurum müdürlüklerince Norm kadro fazlası olarak tespit edilen öğretmenlere okul/kurum müdürlüklerince tebligatın yapılması gerekmekte olup; sorumluluk okul/kurum müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinde olacaktır. Oluşabilecek herhangi bir tereddütte İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Birimine (Öğretmen Atama) ivedi olarak bilgi verilecektir.

3.9 İhtiyaç ve Norm kadro fazlası öğretmenlerin başvuru formları atama takvimi doğrultusunda okul/kurum müdürlüğü tarafından İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne, İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince de İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Birimine (Öğretmen Atama) elden teslim edilecektir.

3.10 Aylıksız izinli olan ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenler, aylıksız izinlerini 03/02/2025 tarihinde sonlandırıp, göreve başlayacaklarını bevan ettikleri takdirde başvuru yapacaklardır.

3.11 Sağlık durumu hariç olmak üzere, haklarında yapılan adli ve idari soruşturma sonucunda görev yerleri; il içinde değiştirilenler daha önce görev yaptıkları ilçeye, ilçe içinde değiştirilenler ise daha önce görev yaptıkları eğitim kurumuna aradan üç yıl geçmeden atanma isteğinde bulunamayacaktır.

3.12 Münhal ilan edilen eğitim kurumlarına takvim süreci içerisinde yargı kararı, soruşturma, atama iptali, Bakanlık ataması vs. nedenlerle atama yapılması durumunda bu eğitim kurumlarına atama yapılmayacaktır.

3.13 Norm kadro fazlası öğretmenlerin belirlenmesinde 1. Aşama Başvurularının son günü (12 Kasım 2024) dikkate alınacaktır.

3.14 Norm kadro fazlası öğretmenlerimizin yaptıkları tercihleri gösterir başvuru formu üç nüsha olarak hazırlanıp okul müdürü tarafından onayladıktan sonra 1(bir) nüshası öğretmene, 1(bir) nüshasını da istenildiğinde verilmek üzere okul/kurum müdürlüğünde saklı kalacak,1(bir) nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Birimine (Öğretmen Atama) takvimde belirtilen süre içerisinde elden teslim edilecektir.

3.15 Başvuruların titizlikle incelenmesi, yukarıda belirtilen kriterlere uygun başvuruda bulunmayanların başvuru formlarının Müdürlüğümüze gönderilmemesi, bu konuda gerekli hassasiyetin gösterilmesi gerekmektedir.

3.16 Gerçek dışı beyanla tercihte bulunanların atamaları yapılmayacak, yapılsa dahi iptal edilecek olup; ilgililer hakkında yasal işlem yapılacaktır. Sorumluluk sırasıyla başvuruda bulunan öğretmen, okul/kurum müdürlüğü ve ilçe milli eğitim müdürlüklerinde olacak olup; Başvurular başvuru formu üzerinden yapılacaktır. **Bunun haricinde (dilekçe ve posta yoluyla) başvurular kabul edilmeyecektir.**

3.17 Bakanlığımızca herhangi bir atama veya yer değiştirme takvimi yayımlanması ya da duyuruyu etkileyecek mevzuat değişikliği olması durumunda yer değiştirme işlemleri Valiliğimizce iptal edilebilir ya da ertelenebilir.

3.18 Duyuru ve başvuru süresi içinde kılavuzdaki eksik bilgi nedeniyle değişiklik yapılması ya da ihtiyaç olan okullara ait listelerde sistemden kaynaklı hatalı girişler yapılması nedeniyle güncelleme yapılabileceği göz önünde bulundurularak Müdürlüğümüzün <http://mugla.meb.gov.tr/> adresindeki "Duyurular" bölümü öğretmenler, okul/kurum müdürlükleri ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince takip edilecektir. Başvuru süresi içinde yer alan güncellemelerin dikkate alınmaması sonucu oluşan mağduriyetler ilgililerin sorumluluğunda olacaktır.

3.19 Yukarıda belirtilen açıklamalarda yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri esas alınacaktır.

3.20 Öğretmenlerin tercihleri, öncelikle kendi görev yaptıkları ilçe içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için alınacak ve hizmet puanı üstünlüğüne göre atama işlemi gerçekleştirilecektir. Bu şekilde yapılan atama sonucunda ataması gerçekleşmeyen öğretmenler ile başvuruda bulunmayan öğretmenlerin atamaları, ilçe içerisinde boş norm kadro kalması halinde, hizmet puanı en az olandan başlamak üzere **İlçe içerisinde RESEN yapılacaktır.**

3.21 İlçe içerisinde ataması gerçekleşmeyen öğretmenlerin görev yaptıkları il içerisinde alanlarında ihtiyaç bulunan eğitim kurumları için atamalar tercih ve hizmet puanı üstünlüğüne göre yapılacaktır. Ataması gerçekleşmeyen öğretmenler ile başvuruda bulunmayan öğretmenlerin atamaları, hizmet puanı en az olandan başlamak üzere **İl içerisinde RESEN yapılacaktır.**

Not: 3.20 ve 3.21 maddeleri kapsamında yapılacak resen atamalar ile ilgili olarak; ilgili mevzuatına göre alınan sağlık kurulu raporunda en az yüzde kırk oranında engelli olduğu belirtilen öğretmenler ile ağır engelli raporlu eşi veya bakmakla yükümlü olduğu birinci derece kan hısımları bulunan öğretmenlerden norm kadro fazlası konumunda bulunanlar, engellilik durumlarının devamı süresince resen görev yeri belirlemeden istisna tutulacaktır.

3.22 Öğretmenlerden;

- a) Aylıksız izin ve hastalık iznine ayrılanlar ile geçici olarak görevlendirilen öğretmenlerin yerine alanında veya istemeleri halinde alanı dışında görevlendirilenlerden en az aylık karşılığı ders görevi verilenlerin,
- b) Eğitim kurumu yöneticiliğine geçici olarak görevlendirilenlerin,
- c) İl/ilçe millî eğitim müdürlüklerinde geçici olarak görevlendirilenlerin,
- d) Meslekleri itibariyle zorunlu yer değiştirmeye tabi olan (Emniyet Sınıfı Personeli, Türk Silahlı Kuvvetleri Personel Kanunu kapsamındaki personel, Hâkimler ve Savcılar Kanunu kapsamında çalışan vb.) personel eşlerinin, **İlçeler arasında RESEN atamaları yapılmayacaktır.**

3.23 İhtiyaç ve Norm kadro fazlası yer değiştirme kapsamında görev yeri değiştirilen öğretmenlerin yer değiştirme işlemleri iptal edilmeyecektir.

3.24 Norm kadro fazlası sözleşmeli öğretmenlerin tercih ve yer değiştirme işlemleri; kadrolu norm fazlası öğretmenlerin dağıtımı tamamlandıktan sonra boş kalan kontenjanlar üzerinden değerlendirilecektir. Alanında boş kontenjan kalmaması nedeniyle bir eğitim kurumuna yerleşemeyen sözleşmeli öğretmenler ise Bakanlığa bildirilecektir. Norm kadro fazlası sözleşmeli öğretmenler için ayrı bir duyuru yapılacaktır.

4- BİLGİLERİN KONTROL EDİLMESİ

İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerini etkileyecek;

- a) Kimlik bilgileri,
- b) Sözleşmeli/Kadrolu görev kaydı,
- c) Geçici görevlendirme kaydı,
- ç) Hizmet puanını etkileyen hizmet birleştirme kayıtları,
- d) Hizmet puanı,
- e) Bakanlık atama alanı,
- f) Öğrenim bilgileri,
- g) Norm kadro fazlası öğretmeni olup olmadığı,

Bilgilerinin öğretmen tarafından MEBBİS Modülünden kontrol edilmesi, varsa yanlışlıkların belgeye dayalı olarak düzeltilmesi sağlanacaktır. **(Başvurular bittikten sonra eksik/hatalı bilgi nedeniyle puan eksikliği itirazı kabul edilmeyecektir.)**

5- BAŞVURUDA YAPILACAK İŞLEMLER

5.1 Öğretmenler yer değiştirme takviminde belirtilen süre içerisinde başvurularını yapacaklardır.

5.2 İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Başvuru formları, tasdik ve imza işlemi için kadrosunun bulunduğu eğitim kurumu müdürlüğüne teslim edilerek okul/kurum müdürlüğüne onaylanacaktır.

5.3 İlçelerdeki eğitim kurumu müdürlükleri başvuru formunu onayladıktan sonra İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edecektir. İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri de başvuru formlarını İl Milli Eğitim Müdürlüğüne teslim edeceklerdir.

6- BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

6.1 Bakanlık atama alanı dışında başka bir alanda yapılan başvurular,

6.2 Gerekli şartları taşımadan yapılan başvurular,

6.3 Asılsız, gerçeğe aykırı, yanlış bilgi ve belgeyle yapılan başvurular,

6.4 Öğretmenin kendisi tarafından yapılmayan başvurular,

6.5 Süresi içinde usule uygun yapılmayan başvurular,

7 – TERCİHLER

7.1 İhtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerin yer değiştirme işlemlerinde ilgili öğretmenler öncelikle kadrosunun bulunduğu ilçedeki ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarını tercih edecek, kadrosunun bulunduğu ilçedeki okul ve kurumlarda ihtiyaç bulunmayanlar ise il genelinde alanında ihtiyaç bulunan eğitim kurumlarını tercih edecek olup; atama yapılırken öncelik ihtiyaç olan ilçedeki öğretmende olacaktır.

7.2 İhtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerden alanlarında il genelinde ihtiyaç olmayan öğretmenler herhangi bir atama başvurusunda bulunmayacaklardır.

8- EĞİTİM KURUMLARININ YAPACAĞI İŞ VE İŞLEMLER

8.1 İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Atamaları İçin İlan Edilen İhtiyaç Listesinin mutlaka kontrol edilmesi hata varsa düzeltme yapılması için süresi içerisinde mutlaka İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.

8.2 Herhangi bir mağduriyete meydan vermemek için bu kılavuz titizlikle okunacaktır.

8.3 Yer değiştirme kılavuzu ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlere imza karşılığında duyurularak imza sirküsü daha sonra istenildiğinde ibraz edilmek üzere okulda/kurumda saklanacaktır.

8.4 Atamayı etkileyen bilgilerde hata ve eksiklik olması durumunda atama takvimi çerçevesinde MEBBİS modülünde gerekli düzeltmeler yapılacaktır.

8.5 Başvuru Formları, süresi içinde İlçe Millî Eğitim Müdürlüğüne teslim edilecektir.

9- İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞ VE İŞLEMLER

9.1 İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Öğretmen Atamaları İçin İlan Edilen İhtiyaç Listesinin mutlaka kontrol edilmesi hata varsa düzeltme yapılması için süresi içerisinde mutlaka İl Millî Eğitim Müdürlüğüne bildirilmesi.

9.2 İhtiyaç ve Norm kadro fazlası öğretmenlerinin yer değiştirme kılavuzu tüm eğitim kurumu müdürlüklerinde ve ilçe emrindeki norm kadro fazlası öğretmenlere imza karşılığında duyurulacaktır.

9.3 Yer değiştirme isteğinde bulunan ihtiyaç ve norm kadro fazlası öğretmenlerin bilgileri okul/kurum ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüklerince kontrol edilerek, varsa eksik ve yanlış bilgilerin düzeltilmesi sağlanacaktır.

9.4 Gerekli şartları taşımadığı veya bilgi ve belgelerinde eksiklik görülmesi nedeniyle kabul edilmeyen başvurular, gerekçeleri ile birlikte ilgili öğretmenlere duyurulmak üzere eğitim kurumu müdürlüklerine iade edilecektir.

9.5 Yer değiştirme işlemlerindeki tereddütlerin giderilmesinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü İnsan Kaynakları Şube Müdürlüğü (Öğretmen Atama) Birimiyle e-posta, telefon ile iletişim kurulabilir.

10- KILAVUZDA YER ALMAYAN HUSUSLAR

10.1 Bu kılavuzda yer almayan hususlar için ilgili mevzuat bölümde yer alan mevzuat hükümleri ile Bakanlığımızca yayımlanan genelge ve yazılardan yararlanılacaktır.

10.2 Kılavuz ve ekleri ile ilgili güncellemeler İl Millî Eğitim Müdürlüğüne ait <http://mugla.meb.gov.tr> internet_adresinden takip edilecektir.

11- İLETİŞİM

Telefon : 0 252 280 48 00

E-Posta : atama48@meb.gov.tr

Web adresi : <http://mugla.meb.gov.tr/>

12 – İHTİYAÇ VE NORM FAZLASI ÖĞRETMEN ATAMA TAKVİMİ (İLÇE İÇİ ATAMA TAKVİMİ – 1. AŞAMA)

Okul/Kurum Müdürlüklerince İhtiyaç ve Norm Kadro Fazlası Durumunda Bulunan Öğretmenlere Tebligat Yapılması	01 Kasım-05 Kasım 2024
1.Aşama Başvuru İçin Münhal Kadroların İlan Edilmesi	06 Kasım 2024
1.Aşama İlçe İçi Yer Değişikliği Başvurularının Alınması	07-12 Kasım 2024
Başvuruların Okul Müdürlüklerince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslimi	07-12 Kasım 2024
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü atama48@meb.gov.tr Adresine Mail Olarak ve EBYS Üzerinden Üst Yazı Ekinde Gönderilmesi	13 Kasım 2024
Atamaların Değerlendirilmesi ve Taslak Listenin İlanı (İlçe İçi İsteğe Bağlı ve Resen)	14 Kasım-20 Kasım 2024
Ayrılış Başlayış İşlemleri	Yarıyıl tatilinde yapılacaktır.

(İLÇELER ARASI ATAMA TAKVİMİ – 2. AŞAMA)

2.Aşama Başvuruları İçin Münhal Kadroların İlan Edilmesi	21 Kasım 2024
2.Aşama İlçeler Arası Yer Değişikliği Başvurularının Alınması	21-25 Kasım 2024
Başvuruların Okul Müdürlüklerince İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne Teslimi	21-25 Kasım 2024
Başvuruların İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerince İl Milli Eğitim Müdürlüğü atama48@meb.gov.tr Adresine Mail Olarak ve EBYS Üzerinden Üst Yazı Ekinde Gönderilmesi	26 Kasım 2024
Atamaların Değerlendirilmesi Ve Taslak Listenin İlanı (İl İçi İsteğe Bağlı ve Resen)	27- 29 Kasım 2024
Ayrılış Başlayış İşlemleri	Yarıyıl tatilinde yapılacaktır.